

Załącznik nr 3
Procedura wydawania
legitymacji szkolnych
oraz ich duplikatów, duplikatów
kart rowerowych
i świadectw szkolnych

Lublin, dnia

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 3 w Lublinie

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/promocyjnego
z klasy*..... wydanego w roku.....
przez.....
(nazwa szkoły)

W/w świadectwo zostało wystawione dla.....
(nazwisko i imię)

urodzonej/go..... roku w.....

województwo

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od do

Oryginał świadectwa został zniszczony/zagubiony*

* niepotrzebne skreślić.

Wypełnia szkoła

Potwierdzenie zapłaty z dnia numer pokwitowania.....

Duplikat świadectwa numer wydano dnia.....